Goldcard N-1000

Business card printing machine

Illustrator 매뉴얼

iTCS Copyright 2006 ITCS Co., Ltd.

I Think Customer's Success

▶Illustrator 명함 제작 방법◀

명함을 제작하는 방법에는 크게 두 가지 형태로 나뉘어 집니다. 첫째는 이미지 작업과 텍스트 작업으로 나뉘어 집니다. 여기서 텍스트 작업은 아래에 설명하겠지만 툴바(도구상자)를 이용하여 다른 문서 프로그램(한글, MS Word)처럼 타이핑을 해서 사용하면 되고, 이미지는 먼저 스캐너를 이용하여 스캔을 하고 저장을 한 다음 저장된 이미지파일을 일러스트레이터로 불러들여 작업을 해야 합니다. 이미지 작업을 모두 마치고 나면 이미지와 텍스트의 위치, 크기, 간격, 폰트 등을 조절하여 명함을 완성합니다.

[사용하기 전 반드시 알아두어야 할 사항]

(1) 모든 작업은 검은색을 사용하여 작업을 해 나갑니다.

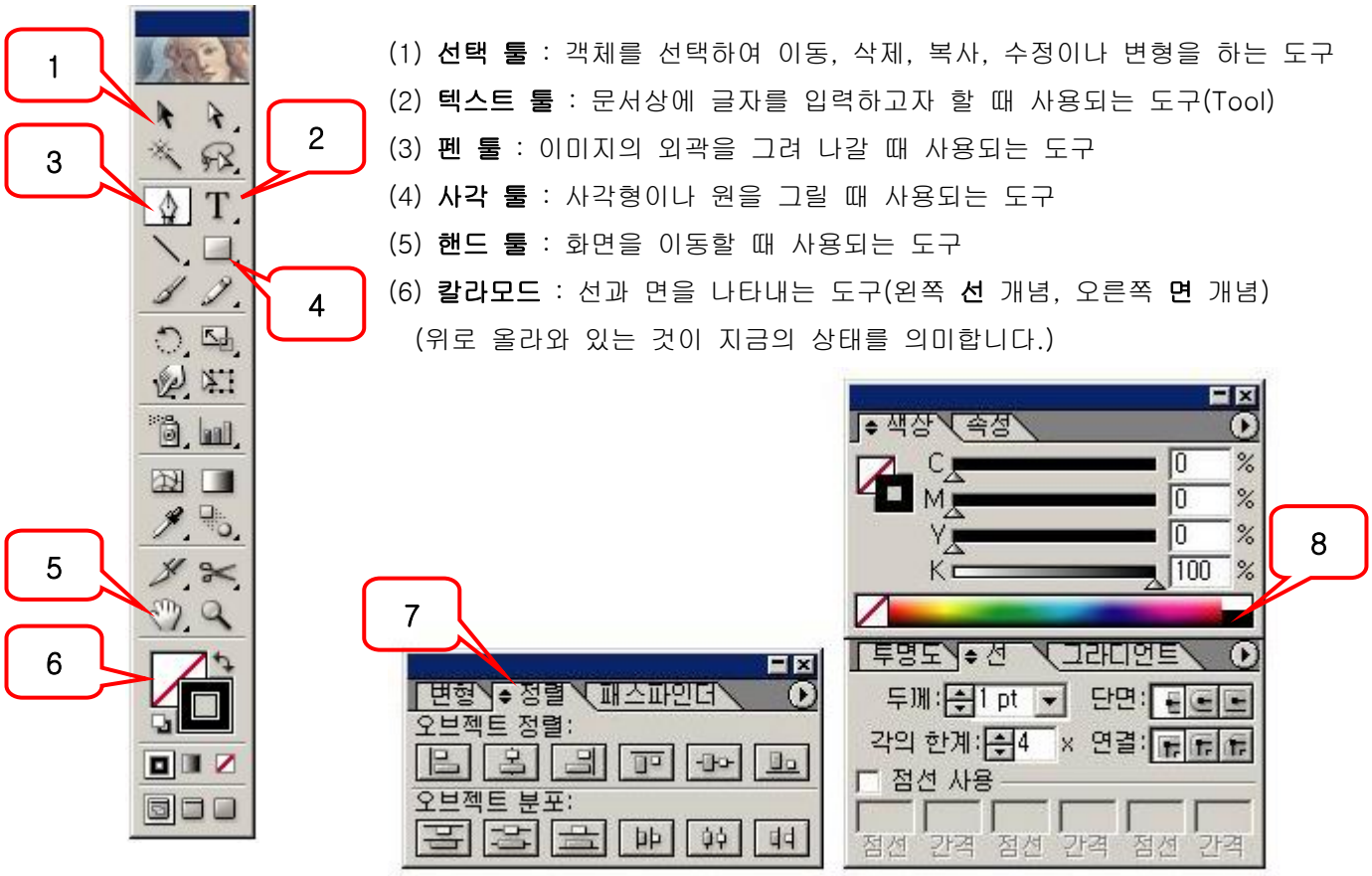
(2) 디자인은 선으로 외곽을 동일하게 그려 나갑니다. **(명함 제작 설명 참조)**

(3) **반드시** 명함의 사이즈는 86 x 54로 설정하여 작업을 해 나갑니다.

(4) Layer와 리본의 색으로서 색상을 결정합니다.

(5) 반드시 인쇄하기 전에 샘플을 확인하여 에러가 없도록 합니다.

[아이콘 설명]



(1) **선택 툴** : 객체를 선택하여 이동, 삭제, 복사, 수정이나 변형을 하는 도구

(2) **텍스트 툴** : 문서상에 글자를 입력하고자 할 때 사용되는 도구(Tool)

(3) **펜 툴** : 이미지의 외곽을 그려 나갈 때 사용되는 도구

(4) **사각 툴** : 사각형이나 원을 그릴 때 사용되는 도구

(5) **핸드 툴** : 화면을 이동할 때 사용되는 도구

(6) **칼라모드** : 선과 면을 나타내는 도구(왼쪽 **선** 개념, 오른쪽 **면** 개념)
(위로 올라와 있는 것이 지금의 상태를 의미합니다.)

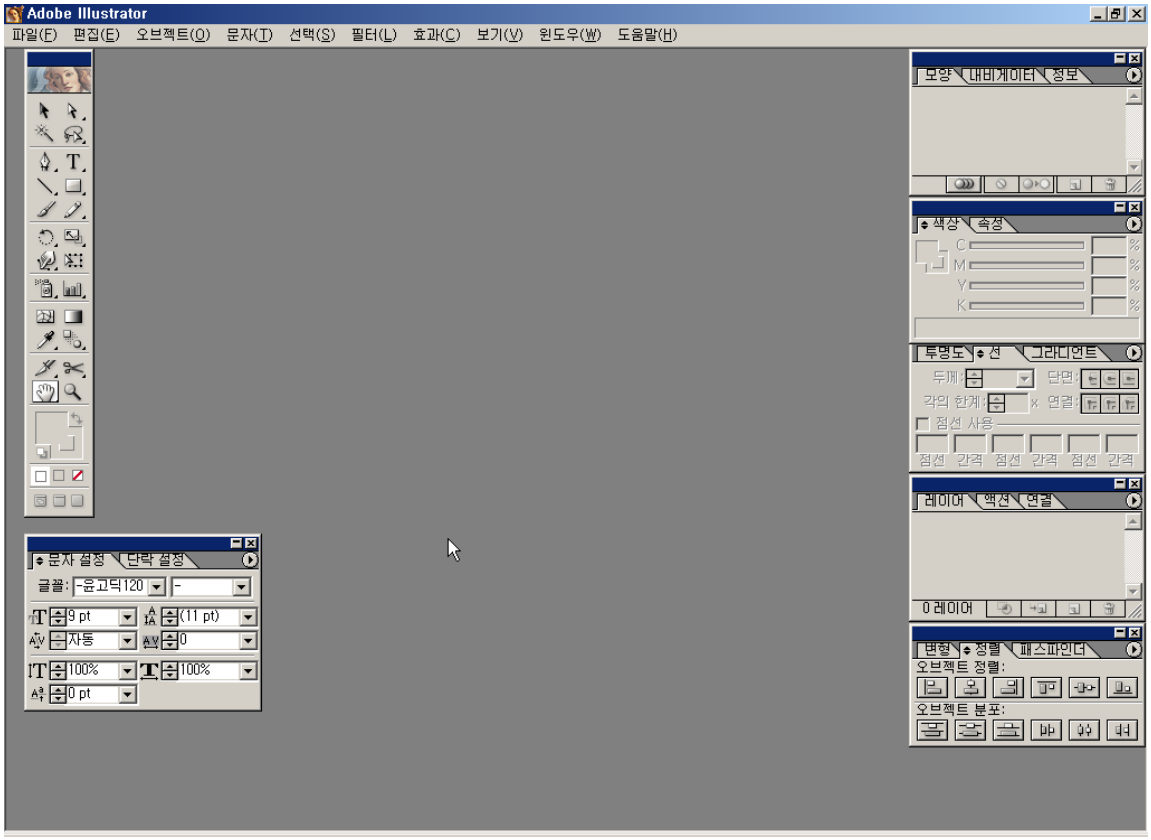
(7) 위 창에서 **"윈도우(W)"**를 누르고 "**정렬**"을 누르면 나타납니다..
명함 제작에서 필수적인 것이며 글자나 이미지를 바르게 정렬할 때 사용되는 도구 입니다.
(마우스를 **오브젝트 정렬(6개)** 각각의 아이콘에 위치하면 내용이 설명 되어집니다.)

(8) 위 창에서 **"윈도우(W)"**를 누르고 "**색상**"을 누르면 나타납니다.
색상을 표현할 때 사용되는 도구이며 마우스를 원하는 색상을 선택하여 사용할 수 있습니다.
(Goldcard N-1000)에서는 모든 것을 **검은색으로 바꾸어** 작업을 해나갑니다.

[완성된 명함 샘플]

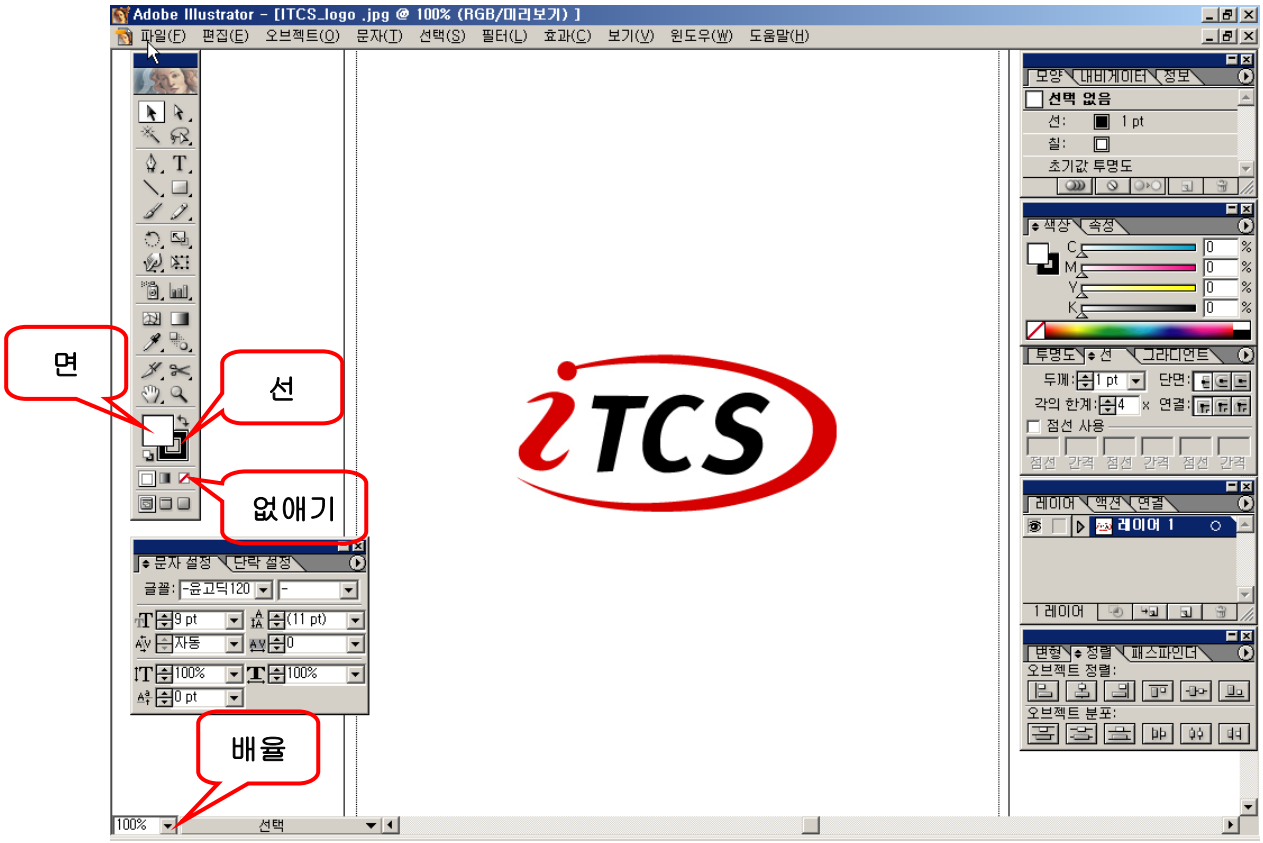
다음은 일러스트레이터로 명함을 제작하는 방법을 설명한 것입니다.

1. Illustrator를 더블 클릭하면 다음과 같이 나타납니다.



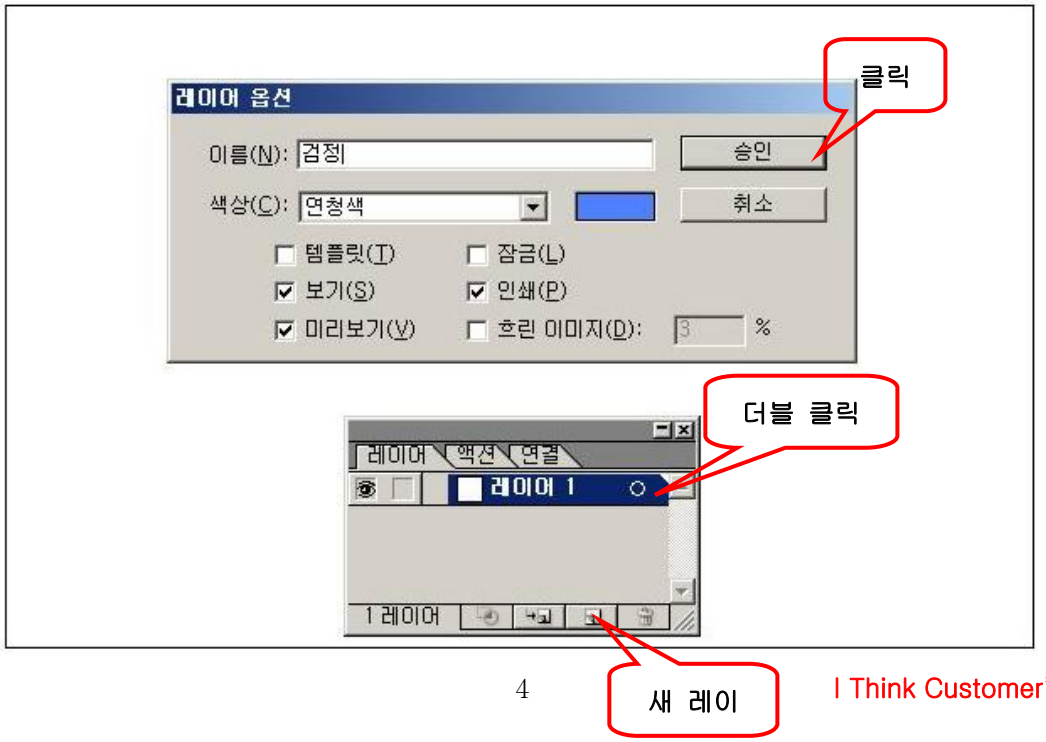
2. 스캐너를 사용하여 이미지를 저장합니다. (.jpg 혹은 .bmp등)

3. 저장된 이미지 파일의 경로를 확인한 후 파일을 불러옵니다.



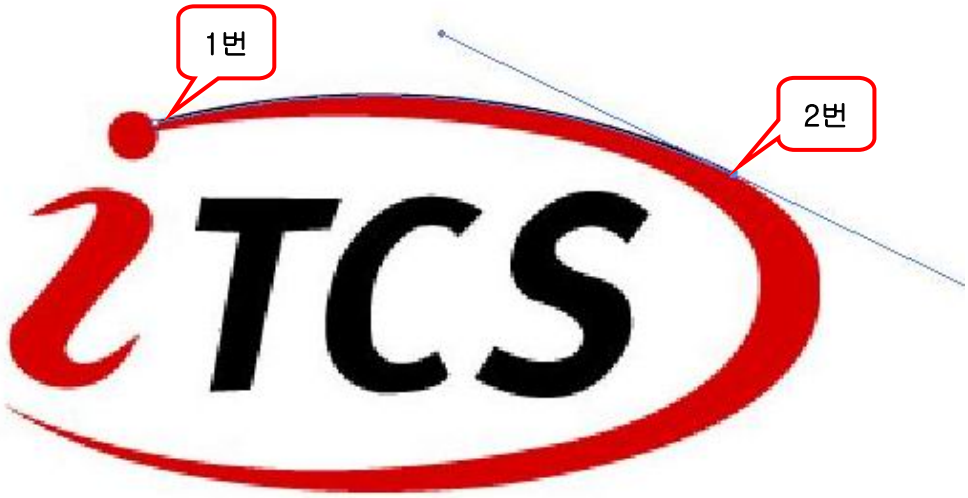
4. **위 3번 그림**에서 "**배율**"을 200~300%로 선택한 후 먼저 "**면**"을 클릭하고 "**없애기**"를 클릭하고 다시 "**선**"을 클릭하여 위로 올라온 모양을 하게 합니다. 아래 그림과 같이 동일하게 만듭니다.

5. "**레이어**"를 더블 클릭하면 "**레이어 옵션**" 대화상자가 나타납니다. "**이름**"에 **검정**을 기입하고 "**승인**"을 클릭합니다. 만약 2도 인쇄라면 "**새 레이어**"를 누르면 위와 동일하게 대화상자가 나타납니다. 동일한 방법으로 "**이름**"에 **빨강**이라고 기입을 합니다. (**샘플 따라하기**는 2도로 되어있기 때문에 여기서는 2개만 만듭니다.) (3도 인쇄면 동일한 방법으로 "**새 레이어**"를 눌러 원하는 색상을 기입합니다.)
아래 창은 **윈도우(W) -> 레이어 혹은 F7**를 누릅니다.)



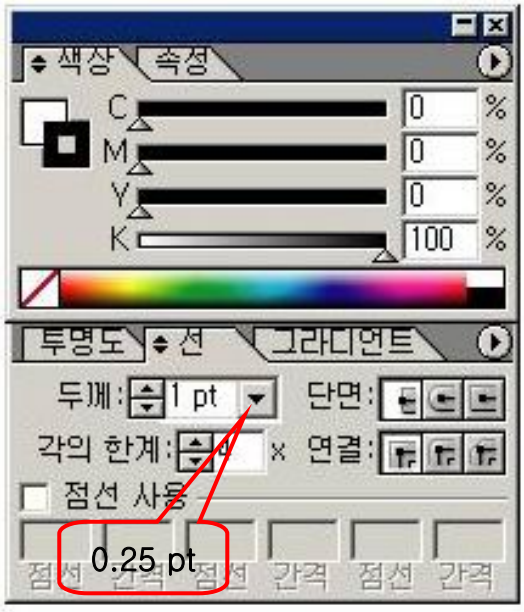
5. 이제 2개의 레이어(검정, 빨강)가 완성되었습니다. 아래 **[그림 1]**과 같은 상태에서 빨강으로 되어있는 이미지는 4번 항목에서 만들어 놓은 "빨강"이라고 표시 되어있는 레이어로 맞춰 놓은(클릭하면 됨) 후 **"펜 도구"**를 클릭하고 먼저 **"1번 점"**을 클릭하고 **"2번 점"**을 클릭한 상태에서 마우스를 누르면서 이미지와 동일하게 외곽을 맞춥니다.

[그림1]



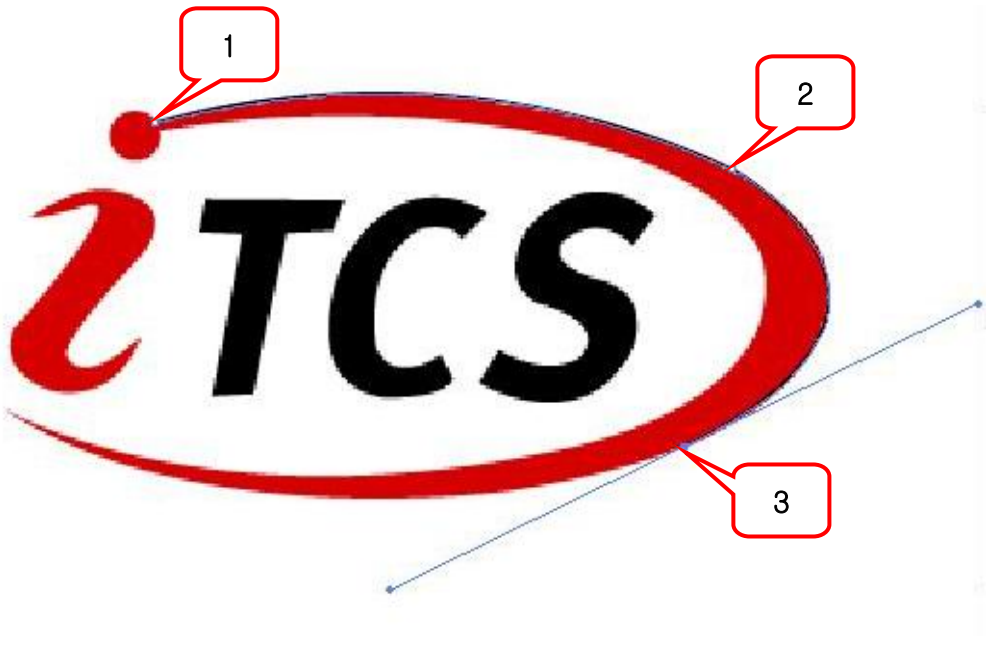
[그림 2]

6. 이때 만약 선의 두께가 두껍게 표현이 된다면 아래 그림과 같은 창에서 **선의 두께를** 0.25 pt로 맞춥니다 (이미지를 동일하게 만들기 위해서는 얇은선을 사용하는 것이 바람직합니다.)
(아래 창은 **윈도우(W) -> 색상** 혹은 F6을 누릅니다.)



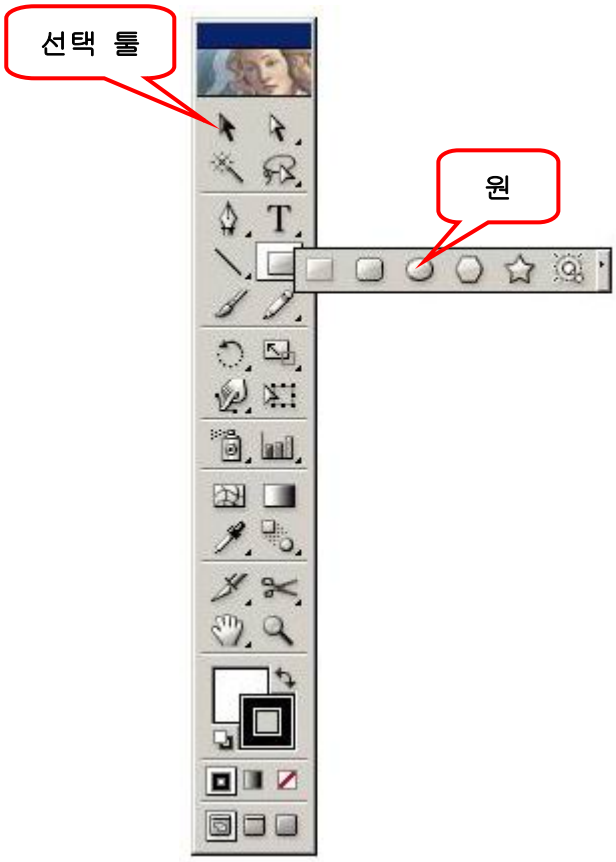
7. 다시 **"2번 점"**을 마우스를 사용하여 클릭하고 위와 동일한 방법으로 **"3번 점"**을 찍은 상태에서 마우스를 누르면서 이미지와 동일하게 외곽을 맞춥니다. (**"2번 점"** 근처에 마우스를 대면 아이콘이 생성됩니다. 이것은 점이 일치한다는 의미입니다.)

(참조) 일러스트레이트는 항상 점과 점이 연결되어 있어야 하며 시작점과 끝나는 점은 반드시 닫혀 있어야 합니다.



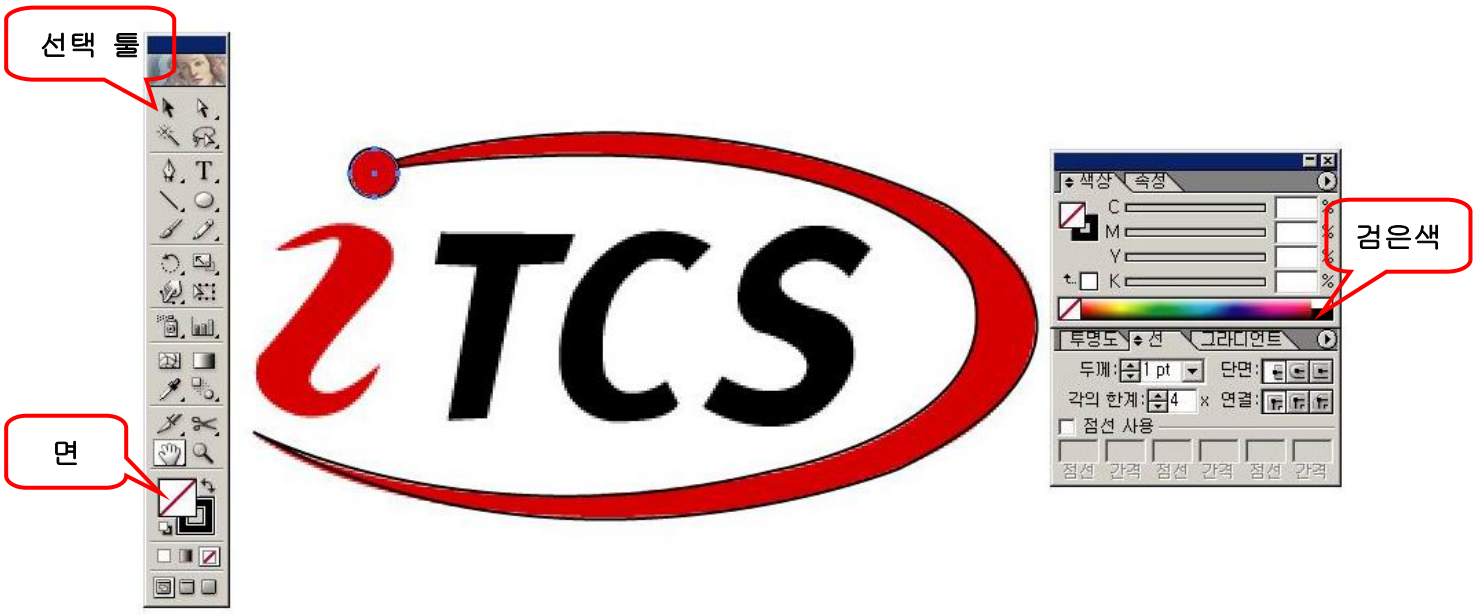
8. 동일한 방법으로 계속해서 진행해 나가며 마지막에 선을 닫을 시에는 처음에 시작됐던 첫번째 점에 마우스를 대면 생성되고 클릭하면 하나의 닫힌 외곽선이 완성됩니다.

(정원이므로 왼쪽 Shift 버튼을 누른 상태에서 마우스로 크기를 맞춘 후 사용합니다.)

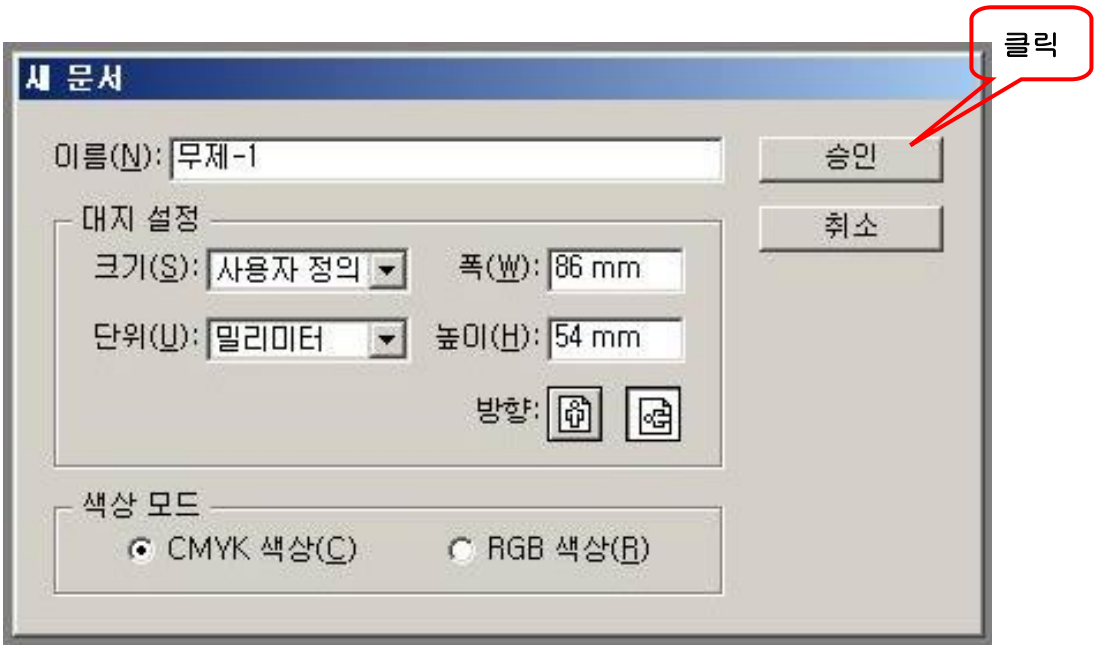


"선택 툴"을 사용하여 만들어 놓은 원을 끌어 적당한 위치로 옮겨 놓니다.

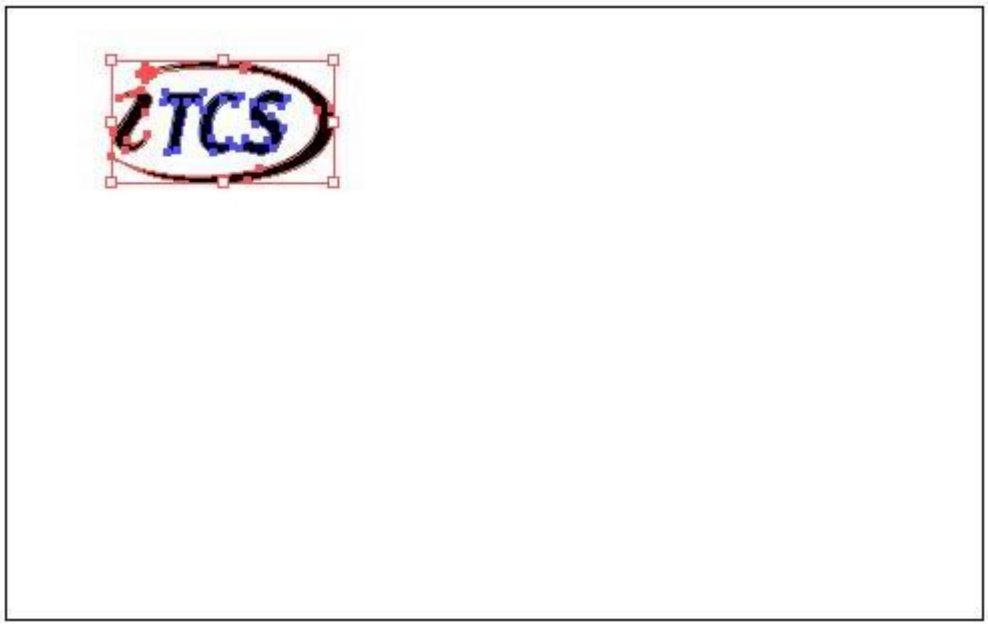
9. 아래와 같이 완성된 이미지는 색상을 넣어야 한다. 먼저 "**선택 툴**"(Selection Tool)를 사용하여 작업한 객체(원)을 선택한 후 **"면"**을 선택하고 **"검은색"**을 클릭하여 색상을 만듭니다.
이와 동일한 방법으로 모든 이미지를 작업해 나갑니다.



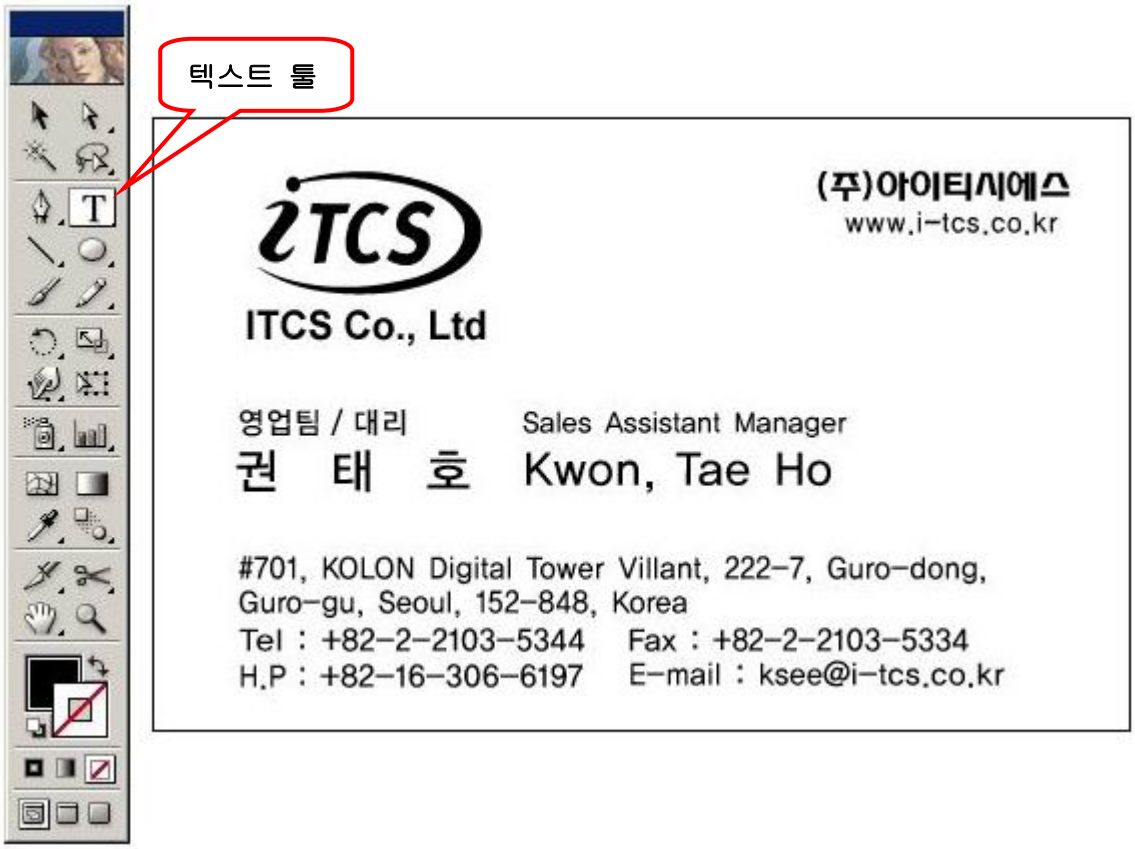
10. 모든 이미지 작업이 완료되면 **“파일(F)”**에 **“문서 설정(D)”**을 눌러 **“단위”는 “밀리미터”**로 설정한 후 명함 사이즈를 **“폭 86”, “높이 54”**로 기입한 후 **“승인”**을 클릭합니다.
(“단위”를 **“센티미터”**로 할 경우에는 **“폭 8.6”, “높이 5.4”**로 기입한 후 **“승인”**을 클릭합니다.)



11. **“선택 도구(Selection Tool)”**를 누르고 객체를 선택한 후 명함사이즈에 적당한 크기로 줄인 후 명함과 동일한 위치로 옮기면 아래 그림처럼 됩니다.
이때, Shift키를 같이 누른 상태에서 객체를 줄이면 일정한 비율로 줄어들게 됩니다.

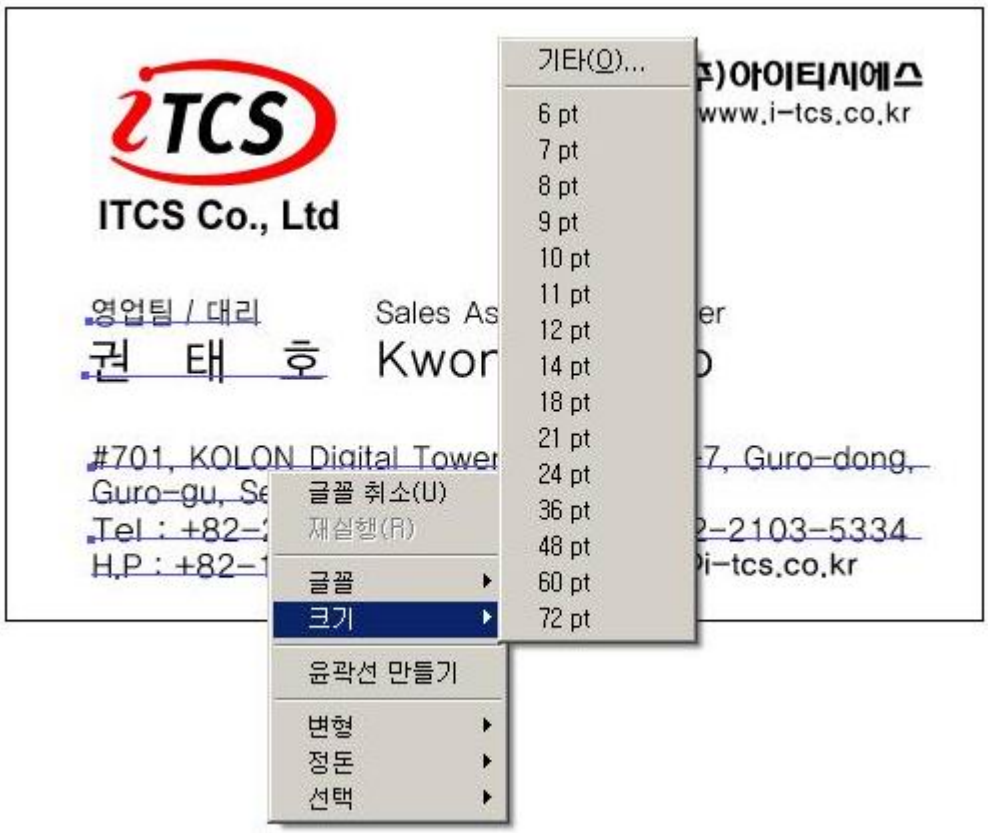


12. **“텍스트 툴”** 아이콘을 누르고 원하는 위치를 클릭한 후 글자를 입력해 나갑니다.



13. 글자 입력이 완료되면 **“선택 도구”**(Selection Tool)로 객체를 선택한 후 **“정렬도구상자”**를 이용하여 글자의 위치를 맞춥니다.

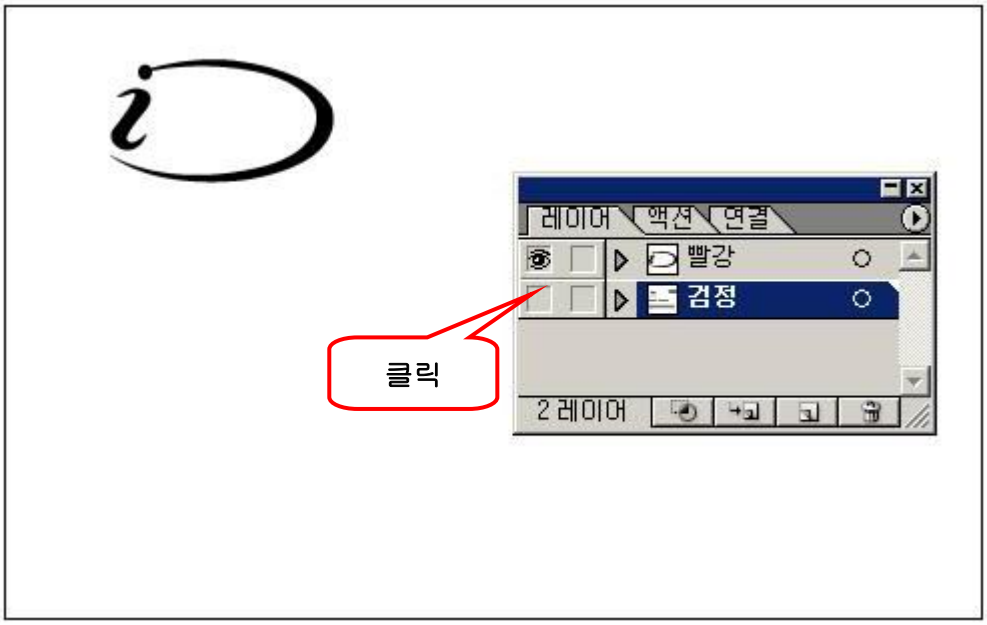
14. 완료된 모든 글자는 “**오른쪽 마우스 버튼**”을 눌러 원하는 “**글꼴**” 혹은 “**크기**” 등을 선택하여 사용합니다.



15. 이제 모든 명함 제작이 완성되었습니다.

▶Goldcard N-1000 인쇄 방법◀

1. **“검정 레이어”**의 **“눈”**을 클릭하여 눈이 사라지게 합니다.



이때, 빨간색 이미지를 인쇄해야 하므로 **“빨간색 리본을 적재”**하여 인쇄를 합니다.

2. **“빨간색 이미지”**를 인쇄한 카드는 다시 디스펜서에 적재합니다..

“빨강 레이어”의 **“눈”(클릭 1)**을 클릭해서 사라지게 하고 **“검정 레이어”**의 **“눈”(클릭 2)**을 클릭해서 보이게 합니다.

이때, 검정색 글자를 인쇄해야 하므로 **“빨간색 리본을 제거”**한 상태에서 **“검정색 리본으로 교체”**하여 인쇄를 합니다.